

Số: 44/KH - UBND

Thạch Lỗi, ngày 26 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND xã Thạch Lỗi với nhân dân xóm Đình Giác – thôn Thạch Lỗi, năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số: 52- KH/HU, ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Cẩm Giàng về việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

UBND xã Thạch Lỗi xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND xã Thạch Lỗi với nhân dân xóm Đình Giác -thôn Thạch Lỗi năm 2022, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1- Mục đích:

- Việc tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền với nhân dân nhằm lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến tham vấn của nhân dân; đảm bảo quyền làm chủ, vai trò giám sát của nhân dân, kiểm tra tính đúng đắn của việc thực hiện các quy định đã ban hành; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết, kiến nghị giải quyết hoặc nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh những chủ trương, những quy định phù hợp.

- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ trương của cấp ủy, quy định của chính quyền địa phương; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

- Góp phần tăng cường và đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy đảng, hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với nhân dân và phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Kịp thời phát hiện những thiếu sót, hạn chế; phát huy những ưu điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao trình độ năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu.

2- Yêu cầu:

- Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, hoạt động quản lý điều hành của chính quyền và phát huy vai trò của Mặt trận tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội; đảm bảo nội dung phù hợp với Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp và yêu cầu thực tiễn từ địa phương, cơ sở; không được lợi dụng việc tiếp xúc, đối thoại để tuyên truyền các quan điểm trái với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chống phá, gây rối, làm mất an ninh trật tự, an toàn xã hội và đoàn kết nội bộ.

- Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải bảo đảm dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch trên tinh thần xây dựng, với phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”.

- Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tiếp xúc, đối thoại phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả; thông báo rộng rãi bằng nhiều hình thức phù hợp để nhân dân nắm được và tích cực hưởng ứng, tham gia.

II- NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1- Nội dung tiếp xúc, đối thoại:

- Thông báo khái quát về tình hình triển kinh tế - xã hội; những vấn đề mà dư luận xã hội và nhân dân quan tâm (thời gian trình bày tối đa không quá 20 phút).

- Thu thập ý kiến đóng góp, kiến nghị của nhân dân về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước đã ban hành và chủ trương, quy định của cấp ủy, chính quyền địa phương đã hoặc sẽ ban hành, có nội dung liên quan trực tiếp đến quyền lợi ích hợp pháp của nhân dân.

- Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng; hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên.

- Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về những vấn đề còn khó khăn, vướng mắc phát sinh tại cơ sở cần tập trung giải quyết như việc thực hiện phát triển kinh tế - xã hội; công tác phòng, chống dịch covid -19; việc chăm lo khối đại đoàn kết toàn dân; việc thực hiện cuộc vận động “toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”; vấn đề đào tạo và giải quyết việc làm cho người lao động, các chế độ chính sách, an sinh xã hội, xóa đói, giảm nghèo; công tác chăm sóc sức khỏe cho nhân dân, vấn đề vệ sinh an toàn thực phẩm; dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm; công tác cải cách hành chính; công tác quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, quy hoạch, xây dựng nông thôn mới nâng cao, việc thu hồi đất, giải phóng mặt bằng để thực hiện các công trình dự án trên địa bàn; công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo...có liên quan đến người dân và mà cấp ủy đảng, chính quyền cần tập trung chỉ đạo giải quyết.

- Trực tiếp trả lời và chỉ đạo giải quyết những kiến nghị cụ thể của nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại hoặc kiến nghị với cấp trên trực tiếp, với cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.

2- Hình thức, phương pháp, thời gian đối thoại:

-Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND xã với nhân [dân xóm Đình Giác - thôn Thạch Lỗi](#).

3- Thời gian tổ chức tiếp xúc đối thoại:

- Thời gian tổ chức 1/2 ngày, bắt đầu từ 7h 30'-11 giờ, ngày 15/10/ 2022 (thứ bảy).

4- Thành phần, địa điểm tiếp xúc, đối thoại:

a) Thành phần:

*** Ở huyện:**

- Đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách cụm.
- Đ/c Huyện ủy viên phụ trách Đảng bộ
- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên Ban Dân vận Huyện ủy

*** Ở xã:**

- Các đồng chí trong Ban chấp hành Đảng bộ
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, các thành viên UBND xã
- Các ông, bà là trưởng, phó của MTTQ và các đoàn thể chính trị- xã hội
- Công chức chuyên môn UB,
- Chủ tịch Hội đồng quản trị kiêm Giám đốc HTX DV NN

*** Ở cơ sở xóm Đình Giác: (50 đại biểu bao gồm)**

- Bí thư chi bộ- trưởng thôn, phó thôn Thạch Lỗi, Trưởng Ban CT MT CS, tổ trưởng tổ đảng, Trưởng xóm Đình Giác.

- Trưởng các tổ hội, phân hội đoàn thể
- Nhân dân và hộ gia đình có nhu cầu được mời đến dự (50 đại biểu).

c) Địa điểm: Nhà văn hóa trung tâm xã Thạch Lỗi

5. Trình tự tiếp xúc, đối thoại:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

- Thông qua chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ tọa, thư ký hội nghị

- Chủ tọa hội nghị thông báo mục đích, nguyên tắc, nội dung tiếp xúc, đối thoại.

- Thông báo khái quát tình hình phát triển kinh tế, xã hội, những vấn đề mà dư luận xã hội và nhân dân quan tâm.

- Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

- Chủ tọa hội nghị trực tiếp trả lời về những ý kiến kiến nghị của nhân dân nêu ra hoặc phân công cán bộ, công chức chuyên môn báo cáo, giải trình về những kiến nghị của nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Chủ tọa hội nghị kết luận những nội dung đã đối thoại; những nội dung đã được giải quyết; những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết, giao trách nhiệm cho cán bộ, công chức liên quan có trách nhiệm tham mưu, giải quyết và trả lời nhân dân theo thời hạn quy định.

6. Xử lý công việc sau tiếp xúc, đối thoại:

- Chậm nhất 5 ngày làm việc sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại người chủ trì phải tiến hành đánh giá, rút kinh nghiệm và phân công các cán bộ, công chức có liên quan khẩn trương giải quyết các công việc sau:

+ Trình cơ quan cấp trên giải quyết các vấn đề vượt thẩm quyền đã được nêu ra và ghi nhận tại hội nghị. Đề xuất, kiến nghị với cơ quan cấp trên để hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế chính sách cho phù hợp với thực tiễn.

+ Phân loại các vụ việc, ý kiến, đề nghị, kiến nghị để chuyển cơ quan có thẩm quyền liên quan giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ được quy định

+ Yêu cầu cơ quan chức năng xem xét, xác minh các ý kiến phát sinh tại hội nghị về các vụ việc mới, các đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) để chuyển cơ quan chức năng thực hiện theo quy định của pháp luật.

+ Đưa ra giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, vướng mắc, khó khăn về tổ chức bộ máy, về công tác cán bộ, xem xét, xử lý cán bộ vi phạm (nếu có).

- Chậm nhất trong vòng 15 ngày làm việc sau ngày tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại các cán bộ, công chức hoặc cơ quan có thẩm quyền liên quan phải trả lời các ý kiến, kiến nghị của nhân dân chưa được giải quyết tại hội nghị bằng văn bản cho chính quyền địa phương nơi có ý kiến kiến nghị của nhân dân và cho người trực tiếp có ý kiến, kiến nghị. Đồng thời báo cáo về cấp ủy, chính quyền cùng cấp.

- Đối với những vấn đề vượt thẩm quyền xem xét, giải quyết của cấp tổ chức đối thoại, chậm nhất 15 ngày sau khi nhận được văn bản đề nghị, các cơ quan chuyên môn cấp trên phải có văn bản thông báo đã tiếp nhận ý kiến, kiến nghị và kế hoạch giải quyết ý kiến với cấp tổ chức tiếp xúc đối thoại và người dân có ý kiến.

- Hoàn thiện, lưu hồ sơ hội nghị tiếp xúc đối thoại.

7. Xây dựng hồ sơ của hội nghị tiếp xúc, đối thoại:

Chuẩn bị tài liệu liên quan trước, trong và sau cuộc tiếp xúc, đối thoại, cụ thể như sau:

- Kế hoạch tổ chức hội nghị (Đ.c Ân)
- Thông báo kế hoạch, chương trình, nội dung tiếp xúc, đối thoại (Đ.c Ân)
- Phiếu đăng ký phát biểu; (Đ.c Ân)
- Giấy mời đại biểu và nhân dân tham dự hội nghị tiếp xúc, đối thoại (Đ.c Ân, đ/c Hậu trưởng xóm Đình Giác)
- Chương trình hội nghị; (Đ.c Ân)
- Nội quy hội nghị; (Đ.c Ân)
- Báo cáo khái quát tình hình kinh tế - xã hội, những vấn đề dư luận xã hội (Đ.c Ân chuẩn bị tài liệu, đ.c CT thông qua báo cáo)

và nhân dân quan tâm.

- Biểu tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của nhân dân (Đ.c Ân)
- Biên bản hội nghị (Đ.c Súly, Đ.c Thẩm)
- Thông báo kết quả tổ chức tiếp xúc, đối thoại (Đ.c Ân)

- Báo cáo, tổng hợp các biểu báo cáo về Ban Dân vận theo quy định sau tiếp xúc đối thoại (Đ.c Ân)

- Văn bản trả lời ý kiến, kiến nghị nhưng chưa được trả lời tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại của cơ quan có thẩm quyền. (các đ/c công chức chuyên môn có liên quan)

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cấp ủy đảng, chính quyền:

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, nội dung tiếp xúc, đối thoại; chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tham mưu bảo đảm các điều kiện cần thiết, giữ gìn an ninh trật tự cho buổi tiếp xúc, đối thoại; thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc gửi giấy mời trước 7 ngày về thời gian, địa điểm và nội dung của hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Tổng hợp báo cáo và đề nghị bằng văn bản gửi các ngành chức năng cấp trên về những vấn đề thuộc thẩm quyền cấp trên giải quyết. Đồng thời thông báo kết quả tổ chức tiếp xúc, đối thoại Ban Dân vận và MTTQ, các đoàn thể chính trị-xã hội cùng cấp để thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát sau tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

- Xây dựng dự toán, bố trí kinh phí đảm bảo cho hoạt động tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

2. Đối với các cơ quan liên quan:

- Các cơ quan chuyên môn tham mưu cho chính quyền chuẩn bị các nội dung liên quan đến cuộc tiếp xúc, đối thoại và trả lời ý kiến của công dân theo chức năng, nhiệm vụ.

- MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp thực hiện chức năng kiểm tra giám sát sau khi tiếp xúc, đối thoại.

3. Các đồng chí cán bộ, công chức có liên quan:

* Văn phòng HĐND-UBND xã:

- Tham mưu cho CT UBND xã về kế hoạch, thông báo, chương trình, nội dung tổ chức của buổi tiếp xúc, đối thoại.

- Chuẩn bị những điều kiện cần thiết và làm công tác tổ chức tại buổi tiếp xúc, đối thoại.

- Thông báo kết luận của CT UBND xã sau khi kết thúc hội nghị gửi về Ban Dân vận Huyện ủy, MTTQ cùng cấp và các cơ quan có liên quan.

- Lập, lưu hồ sơ cuộc tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

* Công chức văn hóa thông tin:

- Chịu trách nhiệm về việc trang trí khánh tiết cho buổi tiếp xúc, đối thoại. Phối hợp với văn phòng HĐND-UBND xã, đồng chí bảo vệ hội trường, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, trang trí hội trường để tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại diễn ra đảm bảo trang trọng, lịch sự.

- Phối hợp cùng cán bộ đài truyền thanh làm tốt công tác tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã về hội nghị tiếp xúc, đối thoại, đồng thời chịu trách nhiệm phục vụ loa đài, âm thanh trong quá trình tổ chức hội nghị.

* Trưởng công an xã :

- Chỉ đạo, phân công lực lượng công an trong công tác đảm bảo an ninh trật tự tại hội nghị tiếp xúc đối thoại và trông giữ phương tiện giao thông của những đại biểu đến tham dự hội nghị tiếp xúc đối thoại trực tiếp.

* Cử đồng chí Văn phòng Đảng ủy và công chức LĐ-TB-XH làm thư ký tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

* Giao đồng chí Trưởng đài truyền thanh xã đảm bảo âm thanh, ánh sáng, chuyên mic không dây khi đại biểu nhân dân phát biểu ý kiến trong hội nghị.

* Đồng chí Vũ Hữu Hậu – trưởng xóm Đình Giác:

-Có trách nhiệm tham mưu thành phần dự hội nghị, gửi giấy mời cho các đại biểu trong xóm tới dự hội nghị tiếp xúc đối thoại đảm bảo thành phần tham dự hội nghị là những người có nhu cầu và tham dự hội nghị đầy đủ.

- Các công chức chuyên môn: Có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã, tham mưu giải quyết các ý kiến, kiến nghị của nhân dân theo các lĩnh vực do mình được phụ trách. Đối với các vấn đề vượt thẩm quyền, có trách nhiệm tham mưu bằng văn bản gửi lên cấp trên ngành dọc để giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND xã với nhân dân xóm Đình Giác, thôn Thạch Lỗi năm 2022. Đề nghị các cá nhân, các bộ phận có liên quan phối hợp triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai, có vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND xã để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Huyện ủy (để báo cáo);
- Ban Dân vận Huyện ủy (để báo cáo);
- BTV Đảng ủy; TT. HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UB;
- Trưởng các ban ngành đoàn thể;
- BTCB, Trưởng xóm,
- T.T Tổ dân vận, chi hội trưởng
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Dũng